

## ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



### I. Общая информация

1. Наименование ГУ: Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Новодвинский центр содействия семейному устройству» (ГБУ АО «Новодвинский центр содействия семейному устройству»)
2. Юридический адрес: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица 3-ей Пятилетки, д. 17
3. Фактический адрес: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица 3-ей Пятилетки, д. 17
4. Контактные телефоны: 8 (81852) 4-44-75, 8 (81852) 4-21-92
5. Факс: +7 (81852) 4-44-75
6. Адрес электронной почты: [novdetdom@mail.ru](mailto:novdetdom@mail.ru)

## 7. Сведения об администрации учреждения:



Должность: директор

ФИО: Шигина Юлия Сергеевна

Контактный телефон: +8 (81852) 4-44-75, 89115752596

Образование, специальность: высшее профессиональное, «Социальная работа» - 2006 год (ГОУ ВПО «Поморский государственный университет имени М.В. Ломоносова»); переподготовка: «Менеджмент в образовании» - 2013 года (АОИППК РО)

Должность	ФИО (полностью)	Контактный телефон, в т.ч. мобильный	Образование
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	-		
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Рудный Денис Вадимович	8 (81852) 4-44-75 (доб. 105) 89115576517	высшее
Главный бухгалтер	Кириллова Галина Владимировна	8 (81852) 4-44-75 (доб. 117) 89115772771	высшее

8. Устав учреждения (дата утверждения и регистрации в налоговом органе): Устав государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Новодвинский центр содействия семейному устройству» утверждён распоряжением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области

01 августа 2023 года № 485-р. Учредительный документ зарегистрирован в налоговом органе 09.08.2023 г.

9. Данные о внесении изменений в Устав учреждения:

Внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ ГБУ АО «Новодвинский центр содействия семейному устройству», и внесении изменений в сведения о юридическом лице 18 декабря 2023 года.

10. Характеристика занимаемых помещений:

Вид собственности (при аренде указать наименование арендодателя, вид и срок аренды, при оперативном управлении указать номер и дату распоряжения): Оперативное управление - Распоряжение комитета по управлению государственным имуществом администрации Архангельской области № 300-р от 28 декабря 2005 года «О внесении в реестр областного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными образовательными учреждениями»

Здание (кирпичное, деревянное, панельное и пр.): Кирпичное здание

Занимаемая площадь: общая площадь 3521,9 м<sup>2</sup>

Занимаемый этаж: 2 этажа, подземная этажность: 1

Количество кабинетов: 18 кабинетов

Наличие пандусов: нет

Наличие гардероба для посетителей: нет

Наличие парковки: имеется, на 2 автомобиля

Общее состояние занимаемых помещений (характеристика помещений, потребность в ремонте и пр.):

Администрацией учреждения для воспитанников создаются и поддерживаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным. В учреждении функционирует 4 группы. При входе в группу имеется общий коридор, где расположена раздевалка с персональными шкафчиками для одежды, диван, кресла для отдыха. В игровой комнате имеется большой общий стол для приема пищи, мягкая мебель, телевизор, музыкальный центр, стеллажи с игрушками и играми. В учебных комнатах расположены письменные столы для занятий, шкаф для учебных принадлежностей, канцелярских предметов, телевизор, компьютер. В спальнях комнатах имеются отдельные кровати, тумбочки и шкафы для одежды. Также имеется подсобное помещение на группу, в которой имеется кухонная мебель, микроволновая печь, мультиварка, посуда, кулер с питьевой водой. Санитарный узел раздельный: туалеты и ванная комната, умывальники, шкаф с гигиеническими принадлежностями, стиральная машина, сушилка для белья. Личные вещи воспитанников, в том числе одежда, игрушки, книги и другие вещи, хранятся в их комнатах и в других помещениях, отведенных для проживания. В комнатах светло, чисто, прибрано, мебель и оборудование в хорошем состоянии, имеются цветы. В учреждении оборудованы тренажерный и спортивный залы, в коридорах расположены теннисные столы (для игры в настольный теннис) имеется медицинский блок с изолятором, пищеблок, библиотека с читальным залом, в котором имеется вся

современная техника для проведения дополнительных занятий (компьютер, принтер, проектор, экран), актовый зал с музыкальной техникой (колонки, микшер, микрофоны), проектором, экраном, ноутбуком для проведения досуговых и воспитательных мероприятий с воспитанниками.

11. Стоимость аренды (рублей/месяц): 0

12. Средняя стоимость оплаты коммунальных услуг (руб./мес.):  
206556 руб./мес.

13. Дата проведения энергоаудита: -

14. Номер и дата энергетического паспорта:-

15. Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (номер и дата приказа об утверждении, сумма): Ежеквартальные отчёты по энергосбережению размещаются в КИАС.

16. Дата проведения аттестации рабочих мест: 14 апреля 2023 года

17. Кадровое обеспечение:

Количество штатных единиц, утвержденное штатным расписанием	Фактическое число сотрудников	Количество вакансий	Образование сотрудников			
			высшее	неполное высшее	средне-профессиональное	среднее
45,75	28	17,75	7	1	19	1
Категории работников				Количество		
Директор				1		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе				0		
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе				1		
Главный бухгалтер				1		
Бухгалтер				1		
Документовед				1		
Врач-педиатр				0		
Педагог дополнительного образования				0		
Педагог-организатор				1		

Инструктор по физкультуре	1
Социальный педагог	0
Педагог-психолог	1
Педагог-библиотекарь	0
Воспитатель	3
Младший воспитатель	2
Заведующий складом	1
Кастелянша	1
Медицинская сестра	0
Старшая медицинская сестра	0
Повар	2
Подсобный рабочий	2
Сторож старший по смене	5
Уборщик производственных помещений	4
Швея по ремонту одежды (белья)	0
Водитель	0
Машинист по стирке спецодежды (белья)	0
Диет сестра	0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0
Итого	28

18. Количество сотрудников, непосредственно работающих с несовершеннолетними: 8

19. Количество сотрудников, предоставляющих государственные услуги в электронной форме: 1

20. Техническое оснащение:

Наименование	Количество
Автотранспортные средства	2
Компьютеры	23
Из них: используются в учебных целях	8

Принтеры, из них	3
матричных	0
струйных	0
лазерных	3
Копировальные аппараты	2
Многофункциональные устройства	4
Ноутбуки	2
Тип подключения к сети Интернет: модем	1
Скорость подключения к сети Интернет :от 1 мбит/с до 5 мбит/с	
Пожарная сигнализация	имеется
Дымовые извещатели	имеются
Пожарные краны и рукава	имеются
Огнетушители	26
«Тревожная кнопка»	имеется

21. Мероприятия по укреплению материально-технической базы (потребность в дополнительной технике, программном обеспечении и пр., что запланировано на новый финансовый год, какие средства запланированы на эти цели в смете учреждения) потребность:

На новый финансовый год запланировано оформление проектно-сметной документации для проведения перепланировки одной группы и косметического ремонта в учреждении.

22. Обеспечение пожарной безопасности:

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние: Приказ от 17.11.2020 г. «О назначении лица ответственного за противопожарную безопасность» заместителя директора по административно-хозяйственной работе Рудного Дениса Вадимовича

Наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре:

В наличии автоматическая пожарная сигнализации и системы оповещения о пожаре на базе «Рубеж-2ОП» введена в эксплуатацию 28 марта 2023 года.

Наличие планов эвакуации: 7 планов эвакуации: 1 в подвале, 3 на первом этаже и 3 на втором этаже.

Наличие журналов инструкции: имеются

23. Наличие автотранспорта (указать марку автомобиля, год выпуска):

1. Автомобиль Chevrolet Orlando, KL1Y 2013 года выпуска.
2. ГАЗ 2705 2007 года выпуска.

## II. Финансовое обеспечение

1. Запланировано средств на выплату заработной платы в текущем году: 14 869 116,65 руб.

2. Запланировано средств на содержание учреждения в текущем году: 27 718 125,80 руб.

3. Имеется ли кредиторская задолженность (если имеется, указать сумму): по заработной плате: нет

по оплате коммунальных услуг: 172357,46 руб.

по оплате аренды: нет

по оплате к месту отдыха и обратно: нет

по иным видам платежей: 157165,46

4. Количество предписаний надзорных органов, сумма: нет

5. Дополнительная потребность в денежных средствах:

по заработной плате: нет

по оплате коммунальных услуг: нет

по оплате аренды: нет

по оплате к месту отдыха и обратно: нет

по иным видам платежей: нет

6. Количество сотрудников учреждения (членов семей сотрудников), получивших в 2022 году меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с областным законом от 22 июня 2005 г. № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»: нет

### **III. Взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, СМИ за 2023 год**

1. Проведено мероприятий совместно с органами местного самоуправления:  
Участие в мероприятиях:

28.03.2023, 23.11.2023 актовый зал администрации МО «Город Новодвинск» – Заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории МО «Город Новодвинск»: «Организация межведомственного взаимодействия по профилактике самовольных уходов и правонарушений несовершеннолетними (в том числе воспитанниками)».

07.12.2023 актовый зал администрации МО «Город Новодвинск» - круглый стол «Жестокое обращение с детьми и подростками», «Исполнение Постановления Правительства Архангельской области № 373-пп от 07.12.2010г.»

(дата проведения, место проведения, тематика)

2. Проведено мероприятий совместно с общественными организациями:  
в соответствии с планом работы учреждения

(дата проведения, место проведения, участвующие организации, тематика)

3. Проведено выездов (выходов) на предприятия и в организации:  
не осуществлялось \_\_\_\_\_

(дата проведения, место проведения, наименование предприятия (организации), тематика)

4. Проведено встреч с жителями муниципального образования:  
не проводилось \_\_\_\_\_

(дата проведения, место проведения, тематика)

5. Проведено публикаций в средствах массовой информации:  
педагогическими работниками учреждения в соответствии с индивидуальными  
планами работы

(дата размещения, наименование издания, тематика)

Руководитель Шигина Ю.С. \_\_\_\_\_  
подпись

Гл. бухгалтер Кириллова Г.В. \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Данный паспорт заполняется ежегодно по состоянию на 1 января.

*По состоянию на 1 июля паспорт корректируется.*

*Руководитель государственного учреждения Архангельской области несет персональную ответственность за подготовку паспорта и информацию, указанную в нем.*