

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ АО «Новодвинский детский дом»

И.В. Петров

2021 года



ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Новодвинский детский дом» по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия организационного характера			
1.1.	Назначение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	до 1 ноября 2021 г.	директор
1.2.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и оперативная актуализация размещаемой информации	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе
1.3.	Закрепление в локальных нормативных актах учреждения обязанности работников: уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	до 15 ноября 2021 г.	
1.4.	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого уведомления	директор
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	в течение срока действия плана	
1.6.	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение срока действия плана	директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.7.	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также активное применение антикоррупционных стандартов при установлении деловых отношений учреждения с контрагентами		<p>директор заместитель директора по АХЧ главный бухгалтер</p>
1.8.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		<p>главный бухгалтер, комиссия по премированию</p>
1.9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции на производственных совещаниях		<p>руководители структурных подразделений</p>
<p>II. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками учреждения, в том числе педагогическими работниками</p>			
2.1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждение кодексом профессиональной этики	в день поступления на работу	
	Ознакомление работников учреждения с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями:		
2.2.	- Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478	IV квартал 2021 года	
	- областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»	не позднее 7 дней со дня поступления на работу	руководители структурных подразделений
2.3.	Организация антикоррупционного обучения руководителей, педагогических и иных работников учреждения с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	по отдельному плану	
2.4.	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	постоянно	
2.5.	Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для работников учреждения, в том числе по формированию: - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (не реже двух раз в течение года); - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (не реже одного раза в течение года).	в течение срока действия плана	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
2.6.	Проверки знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования работников учреждения (не реже одного раза в течение года)	ежегодно	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
III. Мероприятия с воспитанниками учреждения			
3.1	Проведение с педагогическими работниками профилактических мероприятий с воспитанниками учреждения, в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними), с целью формирования у воспитанников устойчивой отрицательной оценки коррупции, нетерпимости к любым проявлениям коррупции	ежегодно, по плану воспитательной работы	заместитель директора по воспитательной работе
3.2	Проведение воспитательных мероприятий, направленных на формирование правового сознания и антикоррупционного мировоззрения	ежегодно, ноябрь - декабрь	
3.3.	Проведение на базе учреждения комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) и направленных на правовое просвещение воспитанников		
3.4.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	согласно Положениям	педагог-организатор