

УТВЕРЖДАЮ

Исполнитель обязанности директора
Муниципального бюджетного учреждения
«Новодвинский детский дом»
С. Шнигина
2023 года

ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного учреждения Архангельской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Новодвинский детский дом»
по противодействию коррупции
на 2023 – 2024 годы



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия организационного характера			
1.1.	Назначение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	май 2023 г.	руководитель
1.2.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и оперативная актуализация размещаемой информации	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.3.	Закрепление в локальных нормативных актах учреждения обязанности работников: уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	май 2023 г.	
1.4.	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	не позднее 1 рабочего дня даты поступления такого уведомления	руководитель
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	в течение срока действия плана	
1.6.	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в течение срока действия плана	руководитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.7.	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также активное применение антикоррупционных стандартов при установлении деловых отношений учреждения с контрагентами		<p>Директор заместитель директора по АХР главный бухгалтер</p> <p>главный бухгалтер, комиссия по премированию</p>
1.8	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		
1.9	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции на производственных совещаниях с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры</p> <p>II. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками учреждения</p>		<p>руководители структурных подразделений</p>
2.1.	<p>Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждении кодексом профессиональной этики</p> <p>Ознакомление работников учреждения с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями:</p>	<p>в день поступления на работу</p>	
2.2.	<p>- Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478</p> <p>- областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»</p>	<p>не позднее 7 дней со дня поступления на работу</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>
2.4	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, наглядными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	<p>постоянно</p>	
2.5	<p>Проведение информирующих мероприятий по антикоррупционной тематике для работников учреждения, в том числе по формированию:</p> <p>- негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (не реже двух раз в течение года);</p> <p>- отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (не реже одного раза в течение года).</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении</p>
III. Мероприятия с воспитанниками учреждения			
3.1	Проведение с педагогическими работниками профилактических мероприятий с воспитанниками учреждения, в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними), с целью формирования у воспитанников устойчивой отрицательной оценки коррупции, нетерпимости к любым проявлениям коррупции	<p>ежегодно, по плану воспитательной работы</p>	<p>заместитель директора по воспитательной работе</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
3.2.	Проведение воспитательных мероприятий, направленных на формирование правового сознания и антикоррупционного мировоззрения		
3.3.	Проведение на базе учреждения комплекса мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) и направленных на правовое просвещение воспитанников	ежегодно, ноябрь - декабрь	педагог-организатор
3.4.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	согласно Положениям	