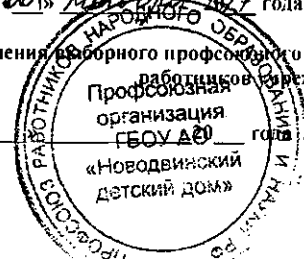


УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ГБУ АО «Новодвинский детский дом»

от 20.10.2014 года № 157/3

с учетом мнения выборного профсоюзного органа  
работников учреждения

протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_



## Кодекс

профессиональной этики работников ГБУ АО «Новодвинский детский дом»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Кодекс профессиональной этики работников ГБУ АО «Новодвинский детский дом» (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам, осуществляющим трудовую деятельность в ГБУ АО «Новодвинский детский дом» (далее – работники), независимо от занимаемой ими должности.

3. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с ГБУ АО «Новодвинский детский дом» и непосредственно участвует в учебно – воспитательном процессе, особенно рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

4. Целями кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников;
- обеспечению единых норм поведения работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

6. Кодекс служит основой формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной трудовой деятельности работников учреждения в общественном сознании, самоконтроле работников.

### **2. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

7. При выполнении трудовых обязанностей работников следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

8. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны:

ДОЛЖ  
«Новос  
КОТ

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
  - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников учебного воспитательного процесса;
  - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные методы работы, обеспечивающие высокое качество обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
  - проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родственникам, коллегам;
  - проявлять терпимость, уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ГБУ АО «Новодвинский детский дом»;
9. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.
10. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
11. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления не правомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
12. Работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с другими людьми и уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытым и доброжелательными.
13. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи.

НОМ УР  
ИСТИКОВ УЧЕБ  
активность  
ировать  
ного

14. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам ГБУ АО «Новодвинский детский дом», способствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

15. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

16. Работники обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей директора ГБУ АО «Новодвинский детский дом».

17. Подарки, полученные работниками в связи с официальными мероприятиями стоимостью, которых превышает три тысячи рублей передаются ими по акту в ГБУ АО «Новодвинский детский дом».

18. Работники не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки во время которой был получен указанный подарок, обращаются с уведомлением о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением обязанностей к директору ГБУ АО «Новодвинский детский дом».

При невозможности подачи уведомления в срок, указанным в первом абзаце настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения.

19. Работники незамедлительно в произвольной форме сообщают директору ГБУ АО «Новодвинский детский дом» о возникновении конфликта интересов и о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

20. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на Педагогическом совете или специально созданной комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций.

21. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимо с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющим трудовые обязанности.